

СОГЛАСОВАНО с учётом мнения  
Совета родителей  
протокол 1  
от "07" сентября 2016

ПРИНЯТО с учётом мнения  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от "08" сентября 2016

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Лукоморье» \_\_\_\_\_ А.С. Луцкив  
Приказ № 54/1 от "09" сентября 2016



## **Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад "Лукоморье" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Лукоморье" (далее – ДОУ).
- 1.3. Заведующий ДОУ назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом и учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов (далее – ответственное лицо).

### **2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 2.1. Проект локального акта, затрагивающий права воспитанников, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет.
- 2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок. (Приложение № 1).
- 2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Совета (запроса на продление срока рассмотрения)).
- 2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ДОУ, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2

настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми заведующий ДОУ (педагогический совет, Совет ДОУ) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден заведующим.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
учета мнения совета родителей

от \_\_\_\_\_ 2016 г.

С целью учета мнения совета родителей при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, \_\_\_\_\_ 2016 г от заведующего ДОУ Луцкив А.С. поступили на рассмотрение следующие документы:  
1. проект положения \_\_\_\_\_

Данный документ был рассмотрен \_\_\_\_\_ 2016 г , нарушений прав воспитанников Учреждения, интересов родителей (законных представителей) не выявлено / выявлено (нужное подчеркнуть) Совет родителей выразил несогласие с \_\_\_\_\_

(заполняется в случае выявленных нарушений)

Председатель совета родителей \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

( \_\_\_\_\_ )